

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

МБОУ «СОШ№26»

Профком
Школа №26 /Базарова Л.Н.

«08» июня 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «СОШ№26» на 2023– 2024 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные	Дата исполнении	Примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета и распределению общественной нагрузки.	Базарова Л.Н.		
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Базарова Л.Н.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
3.	Проведение конкурса на лучший учебный кабинет (в рамках подготовки к новому учебному году).	Базарова Л.Н.		
4.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Осипова Р.А.		
5.	Согласовать с администрацией: - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием классов и расстановкой кадров на новый учебный год	Даминова Н.А.		
6.	Проверка и обследование технического состояния зданий и сооружений, помещений СОШ на соответствие нормам и правилам охраны труда	Евдокимова И.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
7.	Вопросы тарификации	Даминова Н.А.		
8.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.	Ибрагимова Р.Н.		
9.	Работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др	Базарова Л.Н.		
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
10.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Базарова Л.Н.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
11.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку	Базарова Л.Н.		
12.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Базарова Л.Н.		
13.	День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ - готовность к учебному году.	Тогулева Т.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Оформление информационного стенда ПК.	Ибрагимова Р.Н.		
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О состоянии профсоюзного членства	Базарова Л.Н.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Работа по созданию безопасных условий труда	Тогулева Т.А.		
17.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	Ибрагимова Р.Н.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
18.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Базарова Л.Н.		

19.	Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).	Габдрахманова И.А.		
20.	Подготовка и проведение Дня учителя	Габдрахманова И.А.		
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
21.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Тогулева Т.А.		
22.	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих	Тогулева Т.А.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
23.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Осипова Р.А.		
24.	День охраны труда :соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.	Тогулева Т.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Осипова Р.А.		
26.	Составление списков сотрудников ДОУ на получение новогодних подарков для детей	Лаврентьева О.В.		
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
27.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Базарова Л.Н.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
28.	Контроль за выполнением коллективного договора	Базарова Л.Н.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
29.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Базарова Л.Н.		
30.	Организация выдачи новогодних подарков для детей членов Профсоюза	Лаврентьева О.В.		
31.	Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников СОШ	Габдрахманова И.А.		
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
32.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Базарова Л.Н.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
33.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Базарова Л.Н.		
34.	Составление графика отпусков на 2022 год	Даминова Н.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
35.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Евдокимова И.А.		
36.	Работа с документацией: обновление, согласование	Базарова Л.Н.		
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
37.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Базарова Л.Н.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
38.	Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности	Базарова Л.Н.		
39.	Контроль за соблюдением трудового	Базарова Л.Н.		

	законодательства			
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
40.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Базарова Л.Н.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
41.	Работа по созданию безопасных условий труда	Тогулева Т.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
42.	Участие в спартакиаде работников образования	Кизим Д.Н.		
43.	Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта	Габдрахманова И.А.		
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
44.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета			
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
45.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Базарова Л.Н.		
46.	Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	Евдокимова И.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
47.	Участие сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве территории СОШ	Садриева Р.Н.		
Май				
<i>I. Взаимодействие с администрацией</i>				
48.	Отчёт о выполнении Коллективного договора	Базарова Л.Н.		
49.	Ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам	Ибрагимова Р.Н.		
50.	Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	Даминова Н.А.		
<i>II. Организационно-массовая работа</i>				
51.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Базарова Л.Н.		
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
52.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Базарова Л.Н.		
53.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год	Базарова Л.Н.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
54.	Контроль за своевременной выплатой заработной платы и отпускных работникам образовательного учреждения	Осипова Р.А.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
55.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Базарова Л.Н.		
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
56.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Базарова Л.Н.		
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
57.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Базарова Л.Н.		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
58.	Оказание консультационной и юридической помощи	Базарова Л.Н.		

